



VOORWAARDEN INSCHRIJVING CURSUSSEN/ACTIVITEITEN STICHTING KREDA

U KUNT DEZE VOORWAARDEN OOK OP DE WEBSITE WWW.KREDA.NL RAADPLEGEN

1. Inschrijving voor de cursussen/activiteiten van Kreda vinden plaats via een registratieformulier op www.kreda.nl. Wanneer het maximale aantal deelnemers is bereikt en u zich dus niet meer kunt inschrijven, kunt u zich op een wachtlijst laten plaatsen. Per activiteit kan het maximale aantal deelnemers verschillen.
2. Voor bepaalde cursussen/activiteiten dient eerst een intake-toets te worden afgelegd. Voor een intake-toets kunt u een afspraak maken per e-mail (info@kreda.nl) of tijdens open dagen.
3. Iedere deelnemer die 80% van de (taal)lessen heeft gevolgd of de afsluitende toets naar behoren heeft afgelegd, mag zich inschrijven voor een volgende cursus op een hoger niveau bij de Stichting Kreda, indien deze wordt aangeboden.

KOSTEN

Eigen bijdrage

Voor enkele activiteiten vraagt Kreda een eigen bijdrage voor deelname. Voor individuele personen bedraagt deze bijdrage € 10 en voor families € 15 per schooljaar.

Kosten van deelname

Voor elke (taal)cursus/activiteit wordt een deelnamebedrag gevraagd zoals vermeld in de offerte van de betreffende (taal)cursus/activiteit.

Kosten lesmateriaal

Voor bepaalde cursussen/activiteiten wordt door Kreda lesmateriaal aangeschaft en worden eigen materialen gemaakt. De kosten hiervan worden doorberekend aan de deelnemer.

BETALING

1. Na inschrijving moet het hele verschuldigde bedrag voor een (taal)cursus/activiteit uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de (taal)cursus/activiteit betaald zijn, tenzij in de specifieke offerte expliciet anders is aangegeven. NB deelnemers
1. ontvangen de factuur rond aanvang van de cursus.
2. Door zich persoonlijk of via het formulier op de website in te schrijven en/of een betaling te hebben voldaan, gaat de deelnemer akkoord met deze Voorwaarden van Inschrijving van de Stichting Kreda.
3. Alle betalingen dienen te worden overgemaakt op het rekeningnummer van de Stichting Kreda, NL29 RABO 0142 0443 93, onder vermelding van de lescodex van de cursus/activiteit en de naam van de deelnemer.

ANNULEREN

De Stichting Kreda heeft geen commercieel oogmerk. Door cursussen en activiteiten te organiseren, te faciliteren en administreren maakt Kreda kosten. Daarom attenderen wij u er op, dat uw inschrijving bindend is en financiële consequenties voor u heeft ook als u om persoonlijke redenen niet meer wenst of kunt deelnemen aan de activiteit waarvoor u zich heeft ingeschreven.

Annuleren door deelnemer

1. De inschrijving mag alleen schriftelijk worden geannuleerd, per brief of per e-mail (info@kreda.nl). U ontvangt een schriftelijke bevestiging van uw annulering. Zonder deze bevestiging wordt uw annulering niet in behandeling genomen.
2. Tot 14 dagen voor aanvang van de geboekte cursus/activiteit van Kreda kunt u een definitieve, betaalde inschrijving annuleren. U betaalt/ontvangt dan het gehele, betaalde cursusgeld terug minus administratiekosten ad € 25. Annuleert u korter dan 14 dagen voor aanvang van de geboekte cursus/activiteit van Kreda, dan brengt Kreda 50% van het verschuldigde cursusgeld in rekening. Indien u na aanvang van de cursus/activiteit van Kreda annuleert of niet verschijnt en niets van u laat horen, bent u het gehele cursusgeld aan Kreda verschuldigd.
3. Annuleren door ouders van kinderen: om een betalingsachterstand te voorkomen, dient annulering voor een volgende periode alleen schriftelijk te geschieden tot 30 dagen voor aanvang van de cursus/activiteit. Indien niet wordt voldaan aan deze voorwaarde, wordt de deelname van het kind automatisch voortgezet.

Annuleren door Stichting Kreda

Wanneer een (taal)cursus/activiteit door de Stichting Kreda wordt geannuleerd, ontvangt u het gehele betaalde bedrag terug, zonder annuleringskosten.

Inschrijving overzetten naar een volgende periode

Het is niet mogelijk uw inschrijving over te laten zetten naar deelname aan een (taal)cursus/activiteit in een volgende periode. Ook is het niet mogelijk om uw deelname over te dragen aan een andere persoon.

GEGEVENSBESCHERMING

1. Degene die zich inschrijft of zijn/haar kind inschrijft geeft toestemming voor het zorgvuldig gebruik van de ingevulde persoonsgegevens voor uitvoering van de (taal)cursus/activiteit en voor communicatiedoeleinden (inclusief de Kreda Nieuwsbrief), en voor het verwerken van die gegevens door de (financiële) administratie van Kreda.
2. Degene die zich inschrijft voor een taal cursus voor volwassenen geeft toestemming voor het beschikbaarstellen van haar/zijn e-mail adres aan het Onderzoek en Kennisinstituut "Blik op Werk" met als doel het uitvoeren van een tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers aan de betreffende cursus.
3. Op onze website www.kreda.nl staat het Privacy Reglement van Kreda.

KLACHTENREGELING

De Klachtenregeling van de Stichting Kreda vindt u op onze website, www.kreda.nl



PL: WARUNKI UCZESTNICTWA STICHTING KREDA

(NINIEJSZE WARUNKI UCZESTNICTWA ZNAJDUJĄ SIĘ RÓWNIEŻ NA STRONIE WWW.KREDA.NL).

1. Zapisy na kursy/zajęcia odbywają się poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.kreda.nl W przypadku osiągnięcia maksymalnej liczby uczestników kolejne osoby będą umieszczane na liście oczekujących. Maksymalna liczba uczestników może się różnić w zależności od charakteru zajęć.
1. W celu zapisania kandydata na niektóre kursy/zajęcia może być wymagany test wstępny. Testy przeprowadzane są po umówieniu się na dzień i godzinę mailem przez info@kreda.nl oraz podczas dni otwartych.
2. Każdy uczestnik, który był obecny na 80% zajęć lub zaliczył test końcowy może zapisać się na kolejny poziom w Stichting Kreda, pod warunkiem, że będzie on oferowany.

KOSZTY

Składka za zajęcia

Od uczestników części zajęć pobieramy składkę, która wynosi dla osób indywidualnych € 10, a dla rodzin € 15, na rok szkolny.

Koszt uczestnictwa

Za każdy kurs (językowy)/zajęcia pobieramy opłatę za uczestnictwo, o której informujemy w ofercie dotyczącej danego kursu/zajęć.

Koszty materiałów

Do części kursów/zajęć Kreda zakupuje materiały lekcyjne oraz przygotowuje własne pomoce dydaktyczne. Uczestnik pokrywa wówczas koszty materiałów.

ZAPŁATA

1. Po zapisie na kurs/zajęcia należna suma musi wpłynąć na konto Kredy najdalej w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem kursu/zajęć, jeżeli w danej ofercie nie będzie jasno określone inaczej. Kandydaci otrzymują fakturę przed lub po rozpoczęciu kursu/zajęć.
2. Poprzez osobiste lub internetowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego i/lub dokonanie wpłaty kandydat akceptuje Warunki Uczestnictwa Stichting Kreda.
3. Wszystkie opłaty należy przelać na konto Stichting Kreda NL 29 RABO 0142 0443 93, z podaniem kodu kursu/zajęć, dnia tygodnia oraz imienia i nazwiska uczestnika.

ANULACJA

Stichting Kreda jest organizacją nie nastawioną na zysk. Kreda ponosi koszty lokalowe, organizacyjne oraz administracyjne dotyczące oferowanych kursów/zajęć. Z tego powodu pragniemy zwrócić Państwa uwagę na fakt, że zgłoszenie uczestnictwa jest definitywne i niesie ze sobą konsekwencje finansowe, nawet jeżeli zgłoszona osoba nie chce lub nie może wziąć udziału w kursie/zajęciach z powodów osobistych.

Anulacja przez uczestnika

1. Osoba, która zapisała się lub zapisała dziecko na kurs/zajęcia może dokonać anulacji jedynie pisemnie listem lub mailem (info@kreda.nl). Osoba anulująca powinna otrzymać pisemne potwierdzenie anulacji, które jest dowodem, że anulacja dotarła do Kredy.
2. W przypadku anulacji do 14 dni przed rozpoczęciem kursu/zajęć w Kredzie, kandydat/osoba zgłaszająca może anulować definitywne i opłacone uczestnictwo w kursie/zajęciach. Kreda zwraca wówczas całą opłatę za kurs/zajęcia pomniejszoną o koszty administracyjne wysokości € 25. W przypadku anulacji w terminie krótszym niż 14 dni do rozpoczęcia wybranego kursu/zajęć, Kreda obciąża kandydata sumą równą 50% opłaty za kurs/zajęcia. W przypadku anulacji lub/i niepojawienia się w dzień rozpoczęcia kursu/zajęć lub po rozpoczęciu, opłata za kurs/zajęcia jest wymagana w całości.
3. Anulacja zajęć dla dzieci: Aby uniknąć opłaty za kolejny okres nauki, rezygnację z zajęć dla dzieci należy zgłosić na minimum 30 dni przed zakończeniem uczestnictwa dziecka w zajęciach. Niezgłoszenie rezygnacji w ww czasie powoduje automatyczne przedłużenie umowy oraz zobowiązań płatniczych na kolejny okres.

Anulacja przez Stichting Kreda

W przypadku anulacji kursu/zajęć/lekcji przez Stichting Kreda uczestnik otrzyma zwrot opłaty za kurs/zajęcia bez dodatkowych kosztów anulacyjnych.

Przeniesienie uczestnictwa na kolejny kurs/zajęcia/lekcje

Niemożliwe jest przeniesienie niewykorzystanego uczestnictwa na kolejny kurs/zajęcia w następnym okresie lub przeniesienie praw do uczestnictwa na inną osobę.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Osoba zgłaszająca się lub zgłaszająca dziecko na zajęcia wyraża zgodę na dyskretne użycie przekazanych danych osobowych na potrzeby realizacji kursu/zajęć i komunikacji (w tym newsletter Kredy) oraz na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby administracyjno-księgowo.
2. Osoba zgłaszająca się na kurs językowy dla dorosłych wyraża zgodę na przekazanie jej adresu mailowego do Instytutu Naukowo-Badawczego "Blik op Werk" w celu przeprowadzenia badania satysfakcji z kursu wśród jego uczestników.
3. Polityka Prywatności umieszczona jest na stronie www.kreda.nl

PROCEDURA ROZPATRYWANIA SKARG

Procedura rozpatrywania skarg umieszczona jest na stronie www.kreda.nl